

# 事業所職員向け 児童発達支援自己評価結果（公表）

公表 令和 2 年 5 月 11 日

事業者名 ゆりかご成育センター

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			一人当たり2.47平方メートルの基準があり、各部屋で適切な広さがあります。
	② 職員の配置数は適切であるか	○			保育士5人、作業療法士1人を配置しており、児童5人に対し保育士1人の基準を満たしています。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		テラスの老朽化があり遊びに制限があったり、部屋への行き来が渡り板で段差があるため、足元を見ることを声かけし転倒に気をつけています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか		○		子ども達が心地よく過ごすことが出来るよう、工夫を行っています。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			職員が参加をし、意見を出し合い改善に努めています。
	⑥ 保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所として自己評価を行うとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年に1回の自己評価を行い、業務改善につなげています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行っていません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			長期休み以外においては、研修に参加ができるよう機会を確保しています。
	⑨ 事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評で価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		ホームページでの公開は行っていません。集計をしたアンケート結果を公表し、配布しています。
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			初回は、児童発達支援管理責任者が面談を行い、内容を職員に報告し、共通した理解へとつなげています。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	使用していません。保護者からの話しを伺い、ゆりかごで過ごす実際の姿と照らし合わせて状況を把握しています。
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」（本人支援及び移行支援）、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	○			児童発達ガイドラインに沿った支援内容の項目を適切に選択し、具体的な個々に合った支援を設定しています。
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			行っています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか	○			個別支援計画書に沿って活動を行い、半年後の評価を行っています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日の朝に、ミーティングを行い、確認をしています。

	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか		○		なるべく当日に打ち合わせを行うように努めています、時間がない時は翌日の朝に行っています。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		生活習慣、課題への取り組み、個別支援計画に反映される内容を記録しています。
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか		○		半年に1回の面談を行い、担当者が結果と評価を伝えて、次回の支援計画の見直しをしています。
	①⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		当日の担当者が課題の案を立てています。
	②⑩	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		前回の活動内容を活用することができるよう工夫をしています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②①	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		サービス担当者会議がある場合は、児童発達支援管理責任者が参画しています。
	②②	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		必要に応じて連携した支援を行っています。
	②③	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等の間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		訪問や、電話で情報を共有し、支援内容の共通理解を図っています。
	②④	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		○		支援学校や、支援学級に入学前に訪問をしてもらうことで、情報を伝え理解を図っています。
	②⑤	児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		児童発達支援センターや、公的機関が行う研修には参加をしています。
	②⑥	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	交流に機会は作っておらず、今後考えていく項目だと感じています。
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		協議会から案内がある際には参加をしています。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		連絡ノート、送迎時に話しを行い、共通理解を持てるようにしています。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		保護者から相談を受けた時に、不安を取り除けるような助言を提案し、一緒に解決できるよう考えています。
	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		利用開始時に、契約書の説明を行い、サインを頂き契約書を渡しています。
	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		保護者からの相談に応じ、助言と支援に努めています。
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	会は行っていません。
③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これの基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○		同意を得て行っています。	

保護者への説明責任等	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談を受けて保護者と子どもの様子を見ながら、その後相談を受けた内容について話しを伺い、必要な支援を行っています。
	③⑤	子どもや保護者からの苦情について対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			適切な対応を努めています。
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、会報誌を配布し、課題内容やお知らせを発信しています。
	③⑦	個人情報に十分注意しているか	○			注意をしています。今回、アンケートでご意見を頂きました、より注意を行います。
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮をしています。
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今の所、行っていません。
	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		策定はありますが、周知は行っていません。閲覧できるよう改善を行います。
非常時等の対応	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練、通報訓練を年に1回行い、避難経路の安全確認を行っています。
	④⑫	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		職員間で共通の適切な対応ができるよう、話しをしています。
	④⑬	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			今までに該当した児童がいないため、支援計画に記載したことはありません。今後、必要があれば対応をしていきます。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○			服薬、てんかん発作については、指示書を保護者に提出してもらおうことと、対応の仕方を確認し書類を作成しています。
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		職員間で確認を行い、記録はしています。活用はできていません。